

目 录

第一章 招标公告.....	3
第二章 投标人须知.....	5
第三章 评标办法（综合评估法）	27
第四章 合同条款及格式.....	33
第五章 委托人要求.....	37
第六章 投标文件格式.....	44

第一章 招标公告

招标编号	GN2021-06-3424	发布日期	2021年9月7日
招标项目名称	安徽省残疾人联合会网站适老化及无障碍改造		
招标条件	招标人	安徽省残疾人联合会	
	资金来源	已落实	
	项目地点	安徽省	
	项目预算	21万元	
项目概况	根据《工业和信息化部关于印发〈互联网应用适老化及无障碍改造专项行动方案〉的通知》（工信部信管〔2020〕200号）要求，“安徽省残疾人联合会”网站（www.ahdpf.org.cn）作为首批公共服务类网站，应完成网站适老化及无障碍改造工作。		
招标范围	按照要求对安徽省残疾人联合会门户网站PC版及移动端进行适老化及无障碍改造。具体内容详见招标文件。		
标段划分	一个标段		
招标方式	公开招标		
投标人资格要求	<p>1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，无不良记录，近三年内没有因违法、违规行为被国家有关部门予以处罚的记录。（需提供承诺）</p> <p>2、投标人须具有有效的营业执照。</p> <p>3、信用要求： 至投标截止时间，投标人（不含其不具有独立法人资格的分支机构）不得存在下列有效情形： （1）被人民法院列入失信被执行人的； （2）被工商行政管理部门（或市场监督管理部门）列入严重违法失信企业名单的； 注：“有效”是指“情形”规定的程度、适用的行政区域、起止期间处于有效状态。</p>		
联合体投标	不接受		
资格审查方式	资格后审		
获取招标文件/ 资格预审文件的 时间	获取文件的 时间	于2021年9月7日至2021年9月14日下午17:00整（北京时间）。	
	获取文件的 方式	投标人应当登录“优质采云采购平台”（网址： http://www.youzhicai.com/ ）下载。	
投标文件递交截止时间及投标文件递交地点	详见招标文件		
发布公告媒介	本招标公告在“中国招标投标公共服务平台（www.cebpubservice.com）、安徽省招标投标信息网（www.ahtba.org.cn）、优质采云采购平台（ http://www.youzhicai.com/ ）、安徽省残疾人联合会官网”发布。		
用户注册及电子文件的获取	1、潜在投标人/供应商须登陆“优质采云采购平台”（网址： www.youzhicai.com ，以下称“优质采平台”）参与本项目招标采购活动。首次登陆须办理注册手续，请务必选择注册为“投标人角色”类型。注册流程见优质采平台“用户注册”栏目，咨询热线：400-0099-555。因未及时办理注册手续影响参加招标采购活动的，责任自负。		

2、已注册的潜在投标人/供应商可登录优质采平台获取招标采购文件，招标采购文件费用采用银联线上支付，支持各类开通银联服务的银行账户。本项目的招标采购文件及其他资料（含澄清、答疑及相关补充文件）通过优质采平台发布，招标人/代理机构不再另行书面通知，潜在投标人/供应商应及时关注、查阅优质采平台。因未及时查看导致不利后果的，责任自负。

3、潜在投标人/供应商支付招标采购文件费用前需核对单位名称及统一社会信用代码，确认无误后支付费用，并通过优质采交易平台直接获取电子发票。若单位名称、统一社会信用代码发生变化或填写有误，须先进行注册信息修改，修改内容审核通过后，再进行费用支付。

4、已注册的潜在投标人/供应商若注册信息发生变更（如：与初始注册信息不一致），应及时网上提交变更申请。因未及时变更导致不利后果的，责任自负。

5、本项目采用全流程电子化招标采购方式，潜在投标人/供应商须办理 CA 数字证书（以下简称 CA），CA 用于电子投标/响应文件的签章及上传（上传投标/响应文件需使用 CA 进行加密）；CA 办理详见《关于优质采平台数字证书办理的须知》
（<https://www.youzhicai.com/ActivityTopic/AdviceDetail/8f80a7ec-911f-4c4d-a123-f8849880f045>）；咨询热线：400-0099-555。

6、电子投标/响应文件必须使用“优质采投标文件制作工具”制作生成并上传。下载地址：<http://toolcdn.youzhicai.com/tools/BidderTools.zip>，使用说明书及视频教程下载地址：
<https://file.youzhicai.com/files/BidderHelp.rar>。

联系方式：

招标人：安徽省残疾人联合会

地 址：合肥市马鞍山南路 509 号政务大厦 B 座 19 楼

邮 编：

联 系 人：杨杨

电 话：0551-62999442

招标代理机构：安徽省招标集团股份有限公司

地址：合肥市包河区包河大道 236 号安徽省招标集团大厦 8 楼 805 室

邮 编：230051

联系人：魏思宇、刘志凌

电话：0551-62220264、62220268、15324494256

应急客服电话：0551-62220153（接听时间：8:30-12:00, 13:30-17:30，节假日除外。潜在投标人/响应人应优先拨打联系电话，无人接听时再拨打该“应急客服电话”）

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	安徽省残疾人联合会
1.1.3	招标代理机构	<p>名称：安徽省招标集团股份有限公司</p> <p>地址：合肥市包河大道236号</p> <p>联系人：魏思宇、刘志凌（805室）</p> <p>电话：0551-62220264、62220268、15324494256</p> <p>应急客服电话：0551-62220153（接听时间：8:30-12:00, 13:30-17:30，节假日除外。潜在投标人/响应人应优先拨打联系电话，无人接听时再拨打该“应急客服电话”）</p>
1.1.4	招标项目名称	安徽省残疾人联合会网站适老化及无障碍改造
1.1.5	项目地点	安徽省
1.1.6	项目规模	见第五章委托人要求
1.1.7	项目预算	21万元
1.2.1	资金来源及比例	财政，100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	安徽省残疾人联合会网站适老化及无障碍改造。具体详见第五章委托人要求。
1.3.2	服务期限	<p>1、合同签订之日起30日内，完成安徽省残疾人联合会门户网站适老化及无障碍改造任务，并按照要求完成自评。</p> <p>2、2021年10月31日前，通过适老化及无障碍改造第三方测评。</p> <p>3、2021年11月30日前，完成项目验收。</p>
1.3.3	质量标准	符合第五章 委托人要求
1.4.1	投标人资质条件、能	具体详见招标公告

	力、信誉	
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	/
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，投标人可自行踏勘现场。 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：踏勘集中地点：
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点：
1.12.1	实质性要求和条件	投标文件应对招标文件有关服务期限、投标有效期、委托人要求、招标范围等实质性内容作出响应
2.1	构成招标文件的其他资料	投标截止前，招标代理机构发出的与本招标项目有关材料。包括但不限于：招标文件、招标澄清、招标答疑等等。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间：2021年9月13日17时前一次性提出，逾期提出招标人可不予受理。 形式：投标人通过优质采云采购平台用户库提交，上传其单位盖章的疑问扫描件并提交一份可编辑的电子文档。 注：投标人应在规定时间内提出对招标文件的所有问题，未提出问题的，视为完全理解本招标文件所有条款。招标文件所有条款如有不一致的，但投标人未提出疑问的，中标后（包括合同履行阶段）发现的，以招标人（买方）解释为准。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	在优质采云采购平台发布
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	自行在网站浏览，无需确认。投标人应主动上网查询。招标人不承担投标人未及时关注相关信息引发的

		相关责任。
2.3.1	招标文件修改发出的形式	在优质采云采购平台发布
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	自行在网站浏览，无需确认。投标人应主动上网查询。招标人不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	招标文件要求递交的其他材料、投标人认为需要递交的其他材料。
3.2.3	报价方式	固定总价。
3.2.4	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，最高投标限价：21万元 投标人投标报价等于或超出最高投标限价的，其投标将被否决。
3.2.5	投标报价的其他要求	投标人应仔细阅读本招标文件中所有条款，招标文件作为合同的一部分，所有需要投标人承担的费用和履行的义务等都包含在投标报价内。
3.3.1	投标有效期	90 日历天（从投标截止之日算起）
3.4.1	投标保证金	投标保证金递交方式：于投标截止时间前（以到账时间为准）从投标人单位账户汇入招标代理机构指定账户。 投标保证金的金额： 人民币叁仟元整（¥3000元）。 接收投标保证金的账户信息： （投标人可选择以下银行账号汇入保证金） 账号1： 户 名：安徽省招标集团股份有限公司 开户银行：平安银行合肥分行 账 号：30203448022156 或 账号2：

		<p>户 名：安徽省招标集团股份有限公司</p> <p>开户银行：建行合肥市濉溪路支行</p> <p>账 号：34001468608053012239-194636</p> <p>以上账号为保证投标保证金准确及时的支付至专用账号，请采用网银或电汇形式支付，如果采用其他形式支付导致保证金信息不全或错误，由此产生的一切后果由投标人自行承担。如未能在投标截止时间前将投标保证金转入专用账号的，评标委员会将否决其投标。</p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	/（本项目不要求提供）
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	见相应部分约定
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	/（本项目不要求提供）
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3	投标文件签字或盖章要求	见投标文件格式
3.7.4	投标文件相关要求提醒	<p>1、投标人应在投标截止时间前通过优质采云采购平台用户系统上传加密的电子投标文件；</p> <p>2、投标人无需递交非加密的电子投标文件及纸质投标文件。</p>
3.7.5	其他说明	<p>1、电子投标文件所附证书证件均应为投标人证书证件的原件影印件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子签章。由投标人的法定代表人（单位负责人）签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖</p>

		<p>章的具体要求见招标文件。</p> <p>2、如投标人在制作、上传电子投标文件过程中，遇到操作和使用问题，请及时联系优质采电子交易平台客服人员，客服电话：0551-62220164，0551-62220019。</p>
4.1.1	投标文件加密要求	投标人应当按照招标文件和优质采云采购平台的要求加密电子投标文件。
4.1.2	封套上应载明的信息	本项目不适用。投标人投标时无需提供非加密电子版投标文件及纸质投标文件。
4.2.1	投标截止时间	2021年9月17日14时30分（北京时间）
4.2.2	电子投标文件递交相关要求	<p>（1）投标人应当在招标文件要求的投标截止时间前网上递交加密的电子投标文件，投标人完成加密的电子投标文件上传后，优质采云采购平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。网上递交加密的电子投标文件的投标截止时间以优质采云采购平台（www.youzhicai.com）系统的时间为准，投标截止时间后系统将自动关闭。</p> <p>（2）逾期递交的加密的电子投标文件，优质采云采购平台将予以拒收。</p>
4.2.3	递交投标文件地点	须通过优质采云采购平台用户系统上传加密的电子投标文件。
4.2.4	投标文件是否退还	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还时间：
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：通过优质采云采购平台线上开标。</p> <p>备注：</p> <p>1）招标人在招标文件规定的投标截止时间通过优质采云采购平台公开开标，所有投标人的法定代表人或其</p>

		<p>委托代理人应使用数字证书准时进行远程解密，无需到达开标现场。投标人在规定的解密时长内（默认为30分钟）未进行远程解密操作，或远程解密电子投标文件导致解密失败，均视为投标人撤回其投标。</p> <p>2) 投标人须按照招标文件的要求在投标截止时间前登录优质采投标工具客户端并保持在线，直到项目评审结束。</p>
5.2 (4)	开标程序	开标顺序：随机顺序
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：<u>5</u>人及以上单数</p> <p>评标专家确定方式：从符合要求的专家库中随机抽取</p>
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	<u>1~3</u> 名
7.1	中标候选人公示媒介及期限	<p>公示媒介：同招标公告发布媒介。</p> <p>公示期限：<u>不少于3日</u></p>
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
7.6.1	履约保证金	无
9	是否采用电子招标投标	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，电子招标投标相关注意事项见招标文件及全流程电子招标采购具体要求。
10	需要补充的其他内容	
10.1	付款方式	系统建成并经验收合格后支付服务费的90%，使用一年后经认定运行正常再支付10%。
10.2	投标报价说明	<p>1. 本项目采用固定总价，投标人须在投标文件中报出完成本项目所需的全部费用（含招标文件中合同规定的所有条款），一旦中标，不予调整。报价包含（但不仅限）项目的服务费、人工费、文本费、交通费、伴随服务费、税费等一切费用。</p> <p>2. 服务费报价以元（人民币）为单位。</p>

		<p>3. 投标人应在投标报价中充分考虑不同复杂程度的变化以及可能带来的风险。</p> <p>4. 本项目设最高投标限价。投标报价不得超出招标人设置的最高投标限价，否则评标委员会将否决其投标。</p>
10.3	重新招标和不再招标	<p>(1) 重新招标</p> <p>有下列情形之一的，招标人将重新招标：</p> <p>①投标截止时间止，投标人少于3个的；</p> <p>②经评标委员会评审后否决所有投标的。</p> <p>(2) 不再招标</p> <p>重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。</p>
10.4	异议（质疑）	<p>1、受理异议（质疑）的联系方式：</p> <p>招标代理机构：安徽省招标集团股份有限公司 地址：安徽省招标集团大厦9楼（法务办公室） 联系电话：张经理 0551-62220155</p> <p>2、对招标文件的异议（质疑）：</p> <p>投标人未在本招标文件规定的时间内提出澄清要求或未在投标截止时间前6天提出异议（质疑）的，视为其对本文件无异议（质疑），不得在投标截止时间前6天后对招标文件相关内容提出异议（质疑）或投诉。相关部门依法不予受理。</p> <p>3、对开标过程提出异议（质疑）的，应于开标现场提出。</p> <p>4、对评标结果的异议（质疑）：</p> <p>招标投标相关各方对评标结果有异议（质疑），应在公示期内以书面形式向安徽省招标集团股份有限公司提出。</p>

		<p>(1) 书面异议（质疑）材料应当包括以下内容：</p> <p>①提出异议（质疑）的投标人的名称、地址及有效联系方式；</p> <p>②异议（质疑）对象的投标人的名称；</p> <p>③异议（质疑）事项的基本事实；</p> <p>④相关请求和主张；</p> <p>⑤有效线索和相关证明材料；</p> <p>⑥提出异议（质疑）的投标人是法人的，异议（质疑）材料必须由其法定代表人签字并加盖单位公章，并附法定代表人及其委托联系人的有效身份证明复印件、注明联系方式；其他组织或者自然人提出异议（质疑）的，异议（质疑）材料必须由其主要负责人签字（有公章的须单位加盖公章），并附主要负责人及其委托联系人的有效身份证明复印件、注明联系方式。异议（质疑）有关材料是外文的，应当同时提供其中文译本。</p> <p>(2) 有下列情形的异议（质疑）材料不予受理：</p> <p>①书面异议（质疑）材料不完整的；</p> <p>②异议（质疑）事项含有主观猜测等内容且无充分有效证据的；</p> <p>③对其他投标人的投标文件详细内容异议（质疑），无法提供合法来源渠道的；</p> <p>④违反相关法律法规的。</p> <p>(3) 对于虚假、恶意异议（质疑）：</p> <p>提出异议（质疑）的投标人不得以异议（质疑）为名进行虚假、恶意异议（质疑），干扰招标投标活动的正常进行。对于提供虚假材料，以异议为名谋取中标或恶意异议扰乱招标工作秩序的，招标代理机构将其记入“不守信投标记录档案”，并在相关网络平台公</p>
--	--	---

		告，同时将报请行政监管部门处理。
10.5	特别说明	<p>1、本次招标如发生其他不可抗力的因素而终止，不管是在开标前或开标后，招标人和招标代理机构将不承担任何投标人的任何费用。投标人产生的任何费用均由投标人自行承担。</p> <p>2、本招标文件解释权归招标人/招标代理机构所有。</p> <p>3、招标代理服务费参照计价格【2002】1980号文收费标准计取,不足壹万伍仟元按壹万伍仟元收取。由中标人在领取中标通知书前支付。</p> <p>4、投标人请注意：招标人及招标代理机构对招标文件进行的澄清、更正或更改，将在优质采云采购平台内及时发布，该内容为招标文件的组成部分，对投标人具有同样约束力效力。投标人应主动上网查询。招标人及招标代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。上述澄清、更正或更改在优质采云采购平台内发布的同时，优质采云采购平台将通过第三方短信群发方式提醒投标人进行查询。此短信仅系友情提示，并不具有任何约束性和必要性，招标人及招标代理机构不承担投标人未收到短信而引起的一切后果和法律责任。</p>

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 参照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 项目预算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知表；

(2) 财务要求：见投标人须知表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 项目负责人要求：见投标人须知前附表；

(6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。

(7) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第3.5款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第

1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

(4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本招标项目的招标代理机构；

(6) 与本招标项目的招标代理机构同为一个法定代表人；

(7) 与本招标项目的招标代理机构存在控股或参股关系；

(8) 被依法暂停或者取消投标资格（依据相关部门的处理决定及其处理效力和范围）；

(9) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(10) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(11) 在最近三年内（投标截止时间向前追溯三年）有骗取中标或严重违约的，受到行政处罚的（依据相关部门的处理决定及其处理效力和范围）；

(12) 被工商行政管理部门（或市场监督管理部门）在全国企业信用信息公示系统中（<http://www.gsxt.gov.cn/>）列入严重违法失信企业名单；

(13) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人名单；

(14) 在近三年内（投标截止时间向前追溯三年）投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的；

(15) 被国家税务总局在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列

入重大税收违法案件当事人名单；

(16) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

本项目严禁分包。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标服务方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标文件对招标文件的全部偏差，均应在投标文件中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 委托人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第4.2.1项规定的投标截止时间不足15日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标

截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第2.2.1项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第4.2.1项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 见投标文件格式。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合的，投标文件不包括本章所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的

要求在投标函及费用明细中进行报价。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件费用明细中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为90天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后5日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订

合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）、投标人资质证书等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附合同协议书复印件；具体时间要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在和新承接的项目情况表”应附合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的业绩合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体要求见投标人须知前附表。

3.5.6 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第 1.4.1 项及评标办法规定的项目负责人和其他主要人员的相关信息。

3.5.7 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.6 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上服务方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、委托人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 (1) 投标文件由投标人使用优质采云采购平台提供的“投标文件制作工具”制作生成。“投标文件制作工具”可以通过优质采云采购平台下载。

(2) 在第六章“投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字处，投标人应加盖投标人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章/电子签名章。联合体投标的，除联合体协议书外，投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章/电子签名章。

(3) 投标文件制作完成后，投标人应对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。采用数字证书加密的，加密时投标文件的所有内容均只能使用同一把数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由投标人自行承担。

(4) 投标文件制作的具体方法详见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

3.7.4 投标文件相关要求提醒：见投标人须知前附表。

3.7.5 其他说明：见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件和优质采云采购平台的要求加密电子投标文件。

4.1.2 如需递交未加密的电子投标文件和纸质投标文件，未加密的电子投标文件（光盘或者 U 盘，格式为 bzc 格式）应封装在信封中，纸质投标文件应装订成册并封装，投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 电子投标文件递交相关要求：见投标人须知前附表。

4.2.3 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.4 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.5 逾期送达的投标文件，招标人将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第3.7.3项的要求签字或盖章。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起5日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 涉及电子投标相关要求

(1) 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止时间前。在投标截止时间后，投标人不得再要求修改或撤回其投标文件。

(2) 投标人修改或撤回已递交的加密的电子投标文件的通知书，应按照招标文件的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知书后，即时向投标人发出确认回执通知书。

(3) 投标人关于非加密的电子投标文件和纸质投标文件的修改或撤回通知书，应按规定进行编制、密封、标记和递交，且标明“修改”或“撤回”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

见投标人须知前附表。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

(1) 宣布开标纪律；

(2) 公布在投标截止时间前递交加密的电子投标文件的投标人名称；

(3) 投标人应在规定时间内对已递交的加密的电子投标文件使用数字证书解密，然后由工作人员对投标文件再次解密。系统会自动记录开标过程，并在解密完成后公布招标项目名称、投标人名称、投标报价等其他内容；

(4) 投标人代表等有关人员在系统中确认；

(5) 开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标过程中提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过刑事处罚的；

(5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

依法必须招标的项目，招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3天。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。中标人领取中标通知书前，按照投标人须知前附表规定向招标代理机构缴纳招标代理服务费。

7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵

头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起**5日内**，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标方式

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函及投标函附录签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照和组织机构代码证	符合第二章“投标人须知”第 3.5.1 项规定，提供有效的营业执照和组织机构代码证（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件或影印件）
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定，提供投标人相应资质证书的复印件或影印件
		业绩要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第3.2款规定，且只能有一个有效报价，不得提交选择性报价（按招标文件规定提交备选投标方案的除外）
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		权利义务	符合第二章“投标人须知”第 1.12.1 项规定和第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件
2.2.1		分值构成 (总分100 分)	商务及技术部分：90分 投标报价：10分
2.2.2		评标基准价计算方法	所有有效投标人投标报价的最低价作为评标基准价。 注：有效投标人指通过初步评审的投标人。
2.2.3		投标报价得分计算方法	按照下列公式计算各投标人的投标报价得分。 投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 投标报价满分。
2.2.4 (1)	商务及技	总体方案设计	总体方案对系统设计、实施服务等内容描述清晰合理，内

术部分（90分）	（18分）	容完善，优秀的得5-6分；良好的得3-4分；一般的得1-2分；较差或无内容不得分。
		充分理解本项目建设需求，逐项提供完整的解决方案，每项功能均须附完整的产品界面功能截图：优秀的得9-12分；良好的得5-8分；一般的得1-4分；较差或无内容不得分。
	项目实施保障（20分）	投标人提供项目实施方案，内容包含系统建设的项目组织架构、进度计划、施工组织、质量管理、风险管控，具有项目实施管理系统，可实时在线管控项目周期节点、上传需求、在线交流与反馈实施需求、查看实施进度、查看项目周报等（提供系统功能界面截图）：优秀的得6-8分；良好的得3-5分；一般的得1-2分；较差或无内容不得分。
		投标人对本项目的技术路线、平台架构、部署模式、业务功能、代码设计充分理解，具有实施本项目的的能力，提供相关证明材料，优秀的得9-12分；良好的得5-8分；一般的得1-4分；较差或无内容不得分。
	售后服务方案（8分）	针对投标人提出的本项目售后管理体系方案，由评委根据方案的完整性，提供的服务人员、服务机制、响应时间、故障解决的合理性和可行性；是否具有网上在线客服系统，实现在线提交售后服务工单，查看办理进度，评价服务质量等（提供系统功能界面截图）酌情打分：优秀的得6-8分；良好的得3-5分；一般的得1-2分；较差或无内容不得分。
	企业业绩（10分）	投标人提供2018年1月1日以来（以合同签订时间为准）政府网站无障碍系统建设项目案例，每个案例得2分，最高10分。 注：投标文件中提供业绩合同扫描件或影印件，如合同中无法体现项目类型、时间、内容等信息，须另附业主证明等相关证明材料扫描件或影印件。
	企业信用（4分）	1、投标人最近连续三年及以上获得纳税信用A级纳税人评价的，得2分；连续两年获得纳税信用A级纳税人评价的，得1分； 注：投标文件中提供国家税务总局网站查询截图。 2、投标供应商具有中国软件行业协会颁发的企业信用等级AAA级证书的，得2分。 注：投标文件中提供证书扫描件（或影印件）。
	企业体系认证（8分）	投标人具有经中国国家认证认可监督管理委员会认证机构颁发的有效的下列证书，每个得2分，满分8分： 1、知识产权管理体系认证证书； 2、信息安全管理体系统认证证书； 3、信息安全服务资质认证证书； 4、信息技术服务管理体系认证证书。 注：投标文件中提供证书扫描件（或影印件）及中国国家认证认可监督管理委员会网站（www.cnca.gov.cn）证书查询截图，否则评委不予计分。
企业实力（8分）	投标人具有以下有效证书的： 1、具有CMMI（软件能力成熟度集成模型）五级证书得4分；CMMI四级证书得2分；CMMI三级证书得1分； 2、具有中国电子工业标准化技术协会颁发的ITSS信息技术服务运行维护标准符合性证书（成熟度等级三级及以上），得2分。	

		<p>3、具有中国软件行业协会颁发的 SDCA 软件服务商交付能力证书（三级及以上），得 2 分。</p> <p>注：投标文件中提供证书扫描件（或影印件）。</p>
	项目实施团队 (8分)	<p>投标人拟为本项目配备的项目团队成员具有以下类别证书的，每个类别得 1 分，满分 8 分（同 1 人具有多个类别证书的不累计得分）：</p> <p>1、高级信息系统项目管理师证书； 2、PMP 项目管理专业人员证书； 3、高级软件工程师证书； 4、高级网站设计师； 5、高级网站开发工程师； 6、高级 web 开发工程师证书； 7、高级 Android 软件应用开发工程师； 8、高级 IOS 软件应用开发工程师。</p> <p>注：以上证书应由人力资源和社会保障部、工业和信息化部或工业和信息化部教育与考试中心颁发，投标文件中提供证书扫描件（或影印件）及投标供应商近 3 个月（任意 1 个月）为上述人员缴纳的社保证明。</p>
	软件著作权 (6分)	<p>投标人为本项目配备的以下类别软件，具有自主软件产品著作权登记证书的，每个类别得 1.5 分，满分 6 分：</p> <p>1、无障碍浏览类软件； 2、适老化服务类软件； 3、智能推荐标签管理类软件； 4、用户行为分析类软件。</p> <p>注：同一类别的软件著作权不能重复得分。投标文件中提供证书扫描件（或影印件）。</p>
2.2.4 (2) 投标报价部分 (10分)		<p>合格投标人投标报价等于评标基准价的，得分为满分 10 分。</p> <p>按照下列公式计算各投标人的投标报价得分。</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 投标报价满分。</p>
3.2.3	投标人得分计算方法	<p>各评委首先就 2.2.4 (1) 分项内容对各投标人分别进行打分，统分时计算各评委给各投标人评分的算术平均值(四舍五入保留 2 位小数)，即为各投标人商务及技术部分最后得分。</p> <p>投标人总得分=商务及技术部分得分+投标报价部分得分</p>

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以服务方案得分高的优先；如果服务方案得分也相等，由评标委员会抽签确定中标候选人顺序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 商务及技术部分：见评标办法前附表；

(2) 投标报价：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

(1) 商务及技术部分：见评标办法前附表；

(2) 投标报价：见评标办法前附表；

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中投标函内容与投标文件中相应内容不一致的，以投标函为准；

(2) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

中标后，按修正后的投标报价为基准，按同比例修正各单价。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分（取所有评委打分的算数平均值作为投标人的最终得分）。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对商务及技术部分计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对投标报价部分计算出得分 B；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

第四章 合同条款及格式（参考）

买方：安徽省残疾人联合会

电话：

卖方：_____

电话：

一、服务名称及内容

(一)服务名称：安徽省残疾人联合会网站适老化及无障碍改造

(二)服务内容：详见招标文件

二、组成合同的文件

组成本合同的文件包括：

(1) 合同协议书以及双方协商达成的补充协议

(2) 中标通知书

(3) 招标文件

(4) 投标文件

(5) 其他合同文件。

三、本合同的总金额为¥ _____元（人民币大写：_____）。

四、服务期限

本次项目建设的工期具体要求如下：

合同签订之日起 30 日内，完成安徽省残疾人联合会门户网站适老化及无障碍改造任务，并按照要求完成自评。

2021 年 10 月 31 日前，通过适老化及无障碍改造第三方测评。

2021 年 11 月 30 日前，完成项目验收。

五、验收要求

(一) 质量标准

卖方保证提供的服务质量应符合中华人民共和国相关标准及相应的技术规范、本次采购相关文件中的全部相关要求及卖方相关服务标准及相应的技术规范中之较高者。

（二）验收组织

买方负责组织验收工作。

（三）验收程序

- 1、成立验收小组，验收人员应由买方代表和技术专家组成。
- 2、验收前要编制验收表格。
- 3、验收时双方要按照验收表格逐项验收。
- 4、验收方出具验收报告。

（四）验收标准

1、中标供应商应保障本次无障碍及适老化改造顺利通过中国信息通信研究院或者中国互联网协会等相关权威机构的检测后，方能提请验收。

2、中标供应商负责在项目验收时将系统的全部有关资料文档交付设备使用单位。

3、中标供应商须承诺协助采购人进行软件产品安全更新；在本项目中适用的适老化及无障碍系统为中标供应商无限制、全功能的最新版本，且运维期内须主动配合采购人完成功能更新。

4、软件开发过程中，中标供应商应按照软件开发要求形成全面详尽的技术资料，以确保技术资料的一致性和完整性，在系统正式运行前提交完整的与应用系统相关的文档。所交付的文档至少包括：需求规格说明书、测试方案、测试用例、测试报告、概要设计说明书、详细设计说明书、试运行方案、试运行报告等。

六、付款方式

系统建成并经验收合格后支付服务费的 90%，使用一年后经认定运行正常再支付 10%。

注：每次付款前投标人须按招标人要求开具等额增值税专用发票，若因投标人拖延开具增值税专用发票导致招标人未付款的，不视为招标人违约。

七、履约保证金（本项目不适用）

本项目履约保证金为 ¥ _____元（人民币大写：_____），收受人为_____，期限为验收合格后_____。如卖方未能按期履行合同，买方可从履约保证金中获得经济上的赔偿。

八、违约责任

（一）合同双方任何一方因未履行合同约定而造成损失的，由造成损失的责任方承担责任，并赔偿造成的经济损失。

（二）因一方原因造成合同无法履行时，该方应及时通知另一方办理合同终止手续，并由责任方赔偿对方相应的经济损失。

（三）遇到不可抗力而无法履行合同时按照国家有关法律处理。

（四）其它未尽事宜，双方协商解决。

九、合同签订地点

本合同在 _____ 签订。

十、合同的终止

（一）本合同因下列原因而终止：

- 1、本合同正常履行完毕；
- 2、合同双方协议终止本合同的履行；

3、不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要；

4、符合本合同约定的其他终止合同的条款。

(二) 对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失。对合同终止双方均无过错的，则各自承担所受到的损失。

十一、其他

(一) 买卖双方必须严格按照采购文件、投标文件及有关承诺签订采购合同，不得擅自变更。合同执行期内，买卖双方均不得随意变更或解除合同。

(二) 本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，买卖双方应按有关法律规定及时协商处理。

(三) 合同未尽事宜，买卖双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

(四) 本合同如发生纠纷，买卖双方应当及时协商解决，协商不成时，按以下第(①)项方式处理：

①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向 合肥仲裁委 申请仲裁。

②向 合肥市 人民法院起诉。

本合同一式陆份，自买卖双方法定代表人或委托代理人签字加盖单位公章后生效。

买 方：

卖 方：

单位盖章：

单位盖章：

法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理

人：

日 期：

日 期：

第五章 委托人要求

一、项目概况

随着我国互联网、大数据、人工智能等信息技术快速发展，智能化服务得到广泛应用，深刻改变了生产生活方式，提高了社会治理和服务效能。但同时，我国老龄人口数量快速增长，不少老年人不会上网、不会使用智能手机，在出行、就医、消费等日常生活中遇到不便，无法充分享受智能化服务带来的便利，老年人面临的“数字鸿沟”问题日益凸显。

2020年10月，为加快推进我国信息无障碍建设，努力消除“数字鸿沟”，助力社会包容性发展，依据《无障碍环境建设条例》，工业和信息化部、中国残疾人联合会联合印发《关于推进信息无障碍的指导意见》（工信部联管函〔2020〕146号），文件提出“加快提升各级政府门户网站、政务服务平台及网上办事大厅的信息无障碍服务能力，鼓励公共企事业单位加入城市信息无障碍公共服务体系”。

2020年11月，国务院办公厅印发《关于切实解决老年人运用智能技术困难实施方案的通知》（国办发〔2020〕45号），文件明确了20项重点任务，其中针对互联网应用适老化改造任务提出“组织开展互联网网站、移动互联网应用改造专项行动，重点推动与老年人日常生活密切相关的政务服务、社区服务、新闻媒体、社交通讯、生活购物、金融服务等互联网网站、移动互联网应用适老化改造，使其更便于老年人获取信息和服务。优化界面交互、内容朗读、操作提示、语音辅助等功能，鼓励企业提供相关应用的“关怀模式”、“长辈模式”，将无障碍改造纳入日常更新维护。（工业和信息化部、民政部、人民银行、银保监会、证监会等相关部门按职责分工负责）”具体要求。

2020年12月，按照《国务院办公厅印发关于切实解决老年人运用智能技术困难实施方案的通知》（国办发〔2020〕45号）和《工业和信息化部 中国残疾人联合会关于推进信息无障碍的指导意见》（工信部联信管〔2020〕146号）部署，为着力解决老年人、残疾人等特殊群体在使用互联网等智能技术时遇到的困难，推动充分兼顾老年人、残疾人需求的信息化社会建设，工业和信息化部印发《互联网应用适老化及无障碍改造专项行动方案》的通知（工信部信管〔2020〕200号，以下简称《行动方案》），文件中强调自2021年1月起，工业和信息化部将在全国范围内组织开展为期一年的互联网应用适老化及无障碍改造专项行动。另外，在专项行动文件中明确了首批适老化及无障碍改造网站名单，包括各省残疾人联合会门户网站。

2021年04月，为抓好《行动方案》实施，加快推进互联网应用适老化及无障碍改造专项行动，助力老年人、残疾人等重点受益群体平等便捷地获取、使用互联网应用信息，工业和信息化部办公厅印发了《关于进一步抓好互联网应用适老化及无障碍改造专项行动实施工作的通知》（工信厅信管函〔2021〕67号）。文件中对改造任务的技术要求、评测及评测结果公布的方式等进行了进一步明确。

因安徽省残疾人联合会网站作为首批适老化及无障碍改造网站，故开展安徽省残疾人联合会门户网站适老化及无障碍改造项目，以满足上述文件要求。

二、建设目标

按照《行动方案》等文件的具体要求对安徽省残疾人联合会门户网站 PC 版及移动端进行适老化及无障碍改造。具体内容如下：

（1）对 PC 端现有无障碍系统功能进行改造

保留现有基础功能，优化界面交互并按照规范文件要求提供操作引导、语音阅读、全键盘操作及智能导盲等服务功能。

（2）提供“适老版”个性化服务

基于安徽省残疾人联合会门户网站页面风格和服务功能，为老年人提供更简洁的页面、更大的字体、更便捷的操作方式，支持老年人感知网页内容、获取服务，不断增强老年人的获得感、幸福感。

（3）移动端无障碍系统适配改造

保持与 PC 网站的可感知性、可操作性、可理解性和兼容性相关技术指标一致，提供大字体、高对比配色、语音朗读等服务功能。

三、服务需求

（一）设计原则

（1）以人为本的人机交互

应做到界面元素的简约化、服务形式的差异化、信息内容的扁平化、功能标识的统一化和操作流程的一致性，并符合《信息技术 互联网内容无障碍可访问性技术要求与测试方法》等国家标准。

（2）提供多种的操作方式

计算机网站至少提供全程键盘和特大鼠标这两种操作方式，移动网站应增加快速定位、语音阅读等规范性的适老化智能手势。在兼容性方面，网页应为各类辅助技术和语音识别等人工智能技术的访问操作，规范相应的服务功能与对应的标识信息。

（3）实现多样的推送形式

在网页提供特大字体、背景色高对比、文字放大和语音阅读服务等辅助阅读的同时，应提供简约界面版本和信息影像化的人工智能推送形式，以支持老年人感知网页内容、获取服务。

（4）形成有效的服务闭环

提供适老化服务的计算机和移动网站，应在用户的操作系统桌面上，提供直接进入适老化

服务快捷方式或客户端，以形成有效的适老化及无障碍服务的闭环。

（二）建设内容

本次项目须基于安徽省残疾人联合会门户网站开展适老化及无障碍改造，具体建设内容如下：

1、无障碍服务设计

根据国家相关部门提出的相关要求和行业标准规范进行适老化及信息无障碍功能适配改造，以满足网站适老化及无障碍水平评测指标中关于可感知性、可操作性、可理解性和兼容性等方面的要求。

（1）可感知性

对安徽省残疾人联合会门户网站所有网页信息和组件提供以用户可感知的形式完整的呈现给访问用户。主要提供以下功能：

【基础辅助】

提供包含页面刷新、声音开关、高对比度配色、灰度控制、文字放大或缩小、网页放大或缩小、纯文本、特大鼠标、十字光标定位（辅助线）、大字幕、系统重置、系统退出及操作说明等基本辅助技术工具。其中高对比页面配色应至少提供包含白底黑字、蓝底黄字、黄底黑字、黑底黄字等 4 种配色选项，大字幕应提供简体、繁体模式切换，支持文字拼音标注，便于访问人员浏览阅读。

【操作引导】

用户访问网站时应提供语音提示或操作引导信息栏等方式设置操作引导提示信息，应告知访问用户当前页面概要信息、整体信息、区域信息、和页面所有信息窗口、组件关系，以及无障碍系统所有工具使用方法等以引导用户进行操作，对于用户操作应支持并设有撤销上一步操作的动作功能。

【非文本处理】

针对网页中所有非文本信息应提供相关说明性文本或其它替代解决方式，相关要求如下：

非文本链接：应提供说明链接目的或链接用途的替代文本，支持语音阅读和大字幕展现并可一键访问链接目的页面。

非文本控件：对文本输入框、搜索或登录按钮等以非文本形式的控件应提供该控件说明性文本信息，支持语音阅读文本内容信息。

验证码：对网页中存在数字或图文形式的非文本验证码，应提供相应的验证码图片放大服务，且验证码图片的放大倍数不低于 2 倍。同时也须提供一种视觉感官以外的验证码服务形式，如：语音验证码。

图片二维码：对网页中移动 APP 或移动网站二维码图片，应提供说明其目的的替代文本，并有相应访问或下载地址。需提供相应的图片放大服务并显示在屏幕中央位置，且二维码图片的放大倍数至少为原图片的 4 倍。

【多媒体处理】

对网页中涉及音视频等多媒体文件应提供与音视频语音信息同步的文字字幕或替代文本，后台应具备相关音视频文字实录编辑上传功能。音视频操作应支持与鼠标或手势一致的键盘操作替代方式。

【语音阅读】

页面各组件和文本信息均应提供在线语音阅读服务，语音阅读服务应有开启和关闭阅读的设置，并可被辅助技术操作和控制，避免与盲用读屏软件冲突。语音阅读应支持指读和连读切换设置，连读时可根据用户焦点或鼠标位置按照自上而下、自左而右顺序开始朗读，也应提供对音量、语速和男声/女声的调节控制功能。

(2) 可操作性

将安徽省残疾人联合会门户网站网页所有组件及信息内容建立和设置网页智能信息盲道，支持用户以快捷键方式定位和切换到各类信息服务区域，并提供语音阅读。主要提供以下功能：

【全程键盘操作】

对网页所有区域和内容进行改造设计，提供全键盘操作服务，支持在无鼠标操作模式下，网页所有内容能快速访问浏览、切换和操作等。

【智能导盲】

在全键盘操作的基础上，将网页所有组件及信息内容进行梳理归类，建立和设置网页智能信息盲道，按页面类型分别设置综合页、栏目页、文章页三大类，各网页内容根据网页内容分别设置导航区、视窗区、交互区、列表区、正文区、服务区等区域。用户进入智能导盲服务窗口后，系统能自动识别网页类型、区域内容及数量等整体信息描述。支持直接定位或切换到网页任一类别区域，并能够在该区域内遍历操作。

(3) 可理解性

网页经适老化及无障碍改造后，网页的文字内容应可读、可理解，界面布局和功能关系清晰，网页结构或样式应保持不变，便于用户理解和使用。同时应针对用户不理解的专业术语和其他类型的偏僻用语，系统应提供操作引导和帮助说明。

(4) 兼容性

此次适老化及无障碍改造后网页应保证在各计算机主流浏览器运行正常，在可感知性、可

操作性方面应友好支持盲用读屏软件无障碍访问和操作。页面样式不应因用户使用的浏览器或操作系统不同而发生样式变化，不应出现网页响应速度慢、网页样式变形、数据加载不完整等现象。

2、适老版拓展

为拓宽网站无障碍服务渠道，针对视力退化或阅读能力下降的老年群体，以及存在文化及认知差异群体等特殊群体，在现有安徽省残疾人联合会门户网站页面风格及服务内容的基础上拓展“适老版”，为老年人提供更简洁的页面、更大的字体、更便捷的操作方式，支持老年人感知网页内容、获取服务，不断增强老年人的获得感、幸福感。

3、移动网站无障碍改造

严格遵循《互联网网站适老化通用设计规范》及《移动互联网应用（APP）适老化通用设计规范》相关规范要求，在保留安徽省残疾人联合会门户移动 WAP 网站现有服务功能基础上，拓展实施适老化及信息无障碍改造工作，以满足网站在可感知性、可操作性、可理解性和兼容性等方面对适老化及无障碍水平评测指标要求。

移动 WAP 网站适老化及信息无障碍改造原则上应保持与 PC 网站的可感知性、可操作性、可理解性和兼容性相关技术指标应保持一致，如大字体、高对比度配色、纯文本、辅助线、声音开关、语音朗读等。

四、实施及售后服务要求

（一）质量保证要求

投标供应商需提供完善的质量保证体系方案，并制订质量保证计划，列出软件开发过程中质量监督和保证执行的措施，要记录质量保证活动，并保存和维护这些记录。具体要求：

（1）实行项目经理负责制：实行项目经理负责制，建立项目管理办公室。

（2）建立例会制度：原则上每周召开一次工作例会，通报工作进展，研究解决存在问题。

（二）工期要求

按照《行动方案》要求，本次项目建设的工期具体要求如下：

合同签订后 30 日内，完成安徽省残疾人联合会门户网站适老化及无障碍改造任务，并按照要求完成自评。

2021 年 10 月 31 日前，通过适老化及无障碍改造第三方测评。

2021 年 11 月 30 日前，完成项目验收。

（三）验收标准

中标供应商应保障本次无障碍及适老化改造顺利通过中国信息通信研究院或者中国互联网协会等相关权威机构的检测后，方能提请验收。

中标供应商负责在项目验收时将系统的全部有关资料文档交付设备使用单位。

中标供应商须承诺协助采购人进行软件产品安全更新；在本项目中适用的适老化及无障碍系统为中标供应商无限制、全功能的最新版本，且运维期内须主动配合采购人完成功能更新。

软件开发过程中，中标供应商应按照软件开发要求形成全面详尽的技术资料，以确保技术资料的一致性和完整性，在系统正式运行前提交完整的与应用系统相关的文档。所交付的文档至少包括：需求规格说明书、测试方案、测试用例、测试报告、概要设计说明书、详细设计说明书、试运行方案、试运行报告等。

（四）实施团队要求

投标供应商须承诺成立高质量的实施团队，团队人数不得少于 10 人，并指定专职于本项目的项目经理，配置相应的项目管理、系统分析、设计、开发、测试、集成、培训、质量保证等人员，保证有足够的高素质人员参加本项目的建设，服从建设单位安排，确保工程顺利实施。

（1）参与本项目的技术人员必须具有承担过政府部门软件开发经验，能够与政府用户进行良好沟通，具备相关产品集成、应用和开发的能力。

（2）参与本项目的技术人员必须对本系统相关业务有所熟悉。

（3）投标供应商应对上述内容列出详细人员计划，包括人员姓名、经验、学历和在本项目中的职责分工等。若在项目具体实施过程中，中标供应商如需更换项目经理及团队人员，需征得采购人书面同意。

（4）中标供应商应根据项目建设的具体内容和整体工期要求，向业主单位提交切实可行的项目工作计划。

（五）部署要求

适老化及无障碍改造功能部署，要求网站服务功能不中断，所有业务功能正常可用，达到用户无感知升级的目标。

（六）运维服务要求

本次项目维保服务需要纳入到安徽省残疾人联合会门户网站的维保范围中一体维护，具体服务内容包含：

（1）系统维护

提供包括系统安装部署、系统 BUG 修复、合理性功能优化、系统故障处理等方面服务。

（2）日常巡检

为保证系统正常运行，运维方需对本项目提供周期为每月 1 次的定期系统巡检服务，巡检内容包括由专业工程师按周期对系统的使用情况进行了解并进行常规性检查、调试和清理工作，记录系统的运行情况，巡检的目的是帮助您更好地使用产品，提高系统性能，并以书面形式提交报告供存档。

(3) 技术支持

任何时候，提供现场、电话、邮件、远程等多种方式的技术支持服务。对系统提供免费的咨询和紧急情况下求助。

五、报价要求

本项目采用总价包干，供应商报价须包含本项目要求的所有费用。最终报价不得高于项目预算。

六、付款方式

系统建成并经验收合格后支付服务费的 90%，使用一年后经认定运行正常再支付 10%。

第六章 投标文件格式

_____（项目名称）招标项目

投标文件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

评审因素索引表

序号	评审因素	投标文件页码范围
		P__~P__
		P__~P__
		P__~P__
		P__~P__
		P__~P__
		P__~P__
		P__~P__
		P__~P__
		P__~P__
		P__~P__
		P__~P__
		P__~P__
		P__~P__
		P__~P__
		P__~P__
		P__~P__
		P__~P__
		P__~P__
		P__~P__
		P__~P__
		P__~P__
		P__~P__

目录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 三、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 四、投标保证金
- 五、分项报价表
- 六、商务技术要求及合同条款偏离表
- 七、资格审查资料
- 八、实施方案
- 九、其他资料

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

招标人名称：_____

1、我单位认真研究了_____（项目名称）招标文件（招标编号：_____），愿意遵守招标文件的全部要求，承担并履行招标文件规定的全部责任和义务。

2、我单位提出的投标报价为：人民币（大写）_____元（¥_____），服务期限：响应招标文件要求。

3、我单位同意所递交的投标文件在投标人须知中规定的投标有效期内有效，在此期间内，我单位将受此约束，我方承诺不撤销投标文件。

4、我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，无不良记录，近三年内没有因违法、违规行为被国家有关部门予以处罚的记录。

5、如我方中标，我方承诺：

- (1) 在规定的期限内与你方签订合同；
- (2) 在签订合同时不向你方提出附加条件；
- (3) 按照招标文件要求提交履约保证金；
- (4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务；
- (5) 按招标文件要求向招标代理机构缴纳招标代理服务费。

6、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

7、我方承诺我单位完全响应招标文件委托人要求、服务期限、付款方式等实质性要求。

8、（其它补充说明）。

投标人：_____（加盖单位公章）

法定代表人(或委托代理人)：_____（签字或盖章）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

日 期：____年____月____日

(二) 投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	项目负责人	姓名:	
2	服务期限	响应招标文件要求	
3	
.....	
.....	

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书期限在投标有效期内一直有效。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字或盖章。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

四、投标保证金

投标人应在此提供汇款凭证的复印件。

六、商务技术要求及合同条款偏离表

安徽省残疾人联合会

安徽省招标集团股份有限公司：

经过认真研究安徽省残疾人联合会网站适老化及无障碍改造招标文件中所列商务技术要求及合同条款，我公司确认，对招标文件所列商务技术要求及合同条款，除下列偏离表所列情况外，我方响应情况全部为“符合（无偏离）”。

序号	采购文件中商务技术要求及合同条款内容	投标人的响应内容	偏离及影响 (正偏离)
1			
2			
...			

投标人：（单位盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

2021年__月__日

备注：1、“符合”指与招标文件要求一致，“正偏离”指优于招标文件要求。

2、如有正偏离内容，投标人均需在“投标人的响应内容”一栏中列明响应的详细内容，否则视同投标人响应情况为“符合”。

3、如投标人未在上述偏离表中填写内容，视同投标人响应情况为“符合”。

七、资格审查资料

(一) 基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
企业资质证书	类型:		等级:		证书号:	
质量管理体系证书 (如有)	类型:		等级:		证书号:	
营业执照号				员工总人数:		
注册资本				其中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行					技术人员数量	
基本账户银行账号					各类注册人员	
经营范围						
投标人关联企业情况 (包括但不限于与投标人法定代表人 为同一人或者存在控股、管理关系 的不同单位)						
备注						

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附营业执照等相关证明材料。

(三) 近年类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
服务期限	
内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：投标人应根据招标文件要求在本表后附相关证明材料。

(四) 拟委任的项目团队人员汇总表

序号	本项目任职	姓名	职 称	专 业	执业或职业资格证明			备注
					证书名称	级 别	证号	

注：投标人应根据招标文件要求在本表后附相关证明材料。

(五) 拟任项目团队人员简历表

姓 名		年 龄		执业资格证书（或上岗证书）名称	
职 称		学 历		拟在本项目任职	
工作年限				从事咨询工作年限	
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

注：投标人应根据招标文件要求在本表后附相关证明材料。

八、实施方案

（根据第三章评标办法及第五章委托人要求相关条款制定，格式自拟）

九、其他资料

招标文件中要求的或投标人认为有必要提交的其他材料。